

**BUKU PANDUAN  
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)**

**PROGRAM STUDI  
KESEHATAN MASYARAKAT**



**FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PANDUAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Penanggung Jawab	: Ahmad Satria Efendi, SKM, M. Kes Dr. Reno Renaldi, SKM, M.Kes
Koordinator	: M. Dedi Widodo, SKM, M.Kes
Penulis	: Christine Vita Gloria Purba, SKM, M.Kes Tim PBL Prodi Kesmas UHTP
Editor	: Hayana, SKM, M.Kes

**IDENTITAS PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

Program Studi (PS)	: Sarjana Kesehatan Masyarakat (Kesmas)
Nomor SK pendirian PS	: SK Dirjen Dikti No. 226/D/O/2002
NomorSK Izin Operasional	: 11697 / D / T / K-X / 2012
Tanggal SK Izin Operasional	: 26 April 2012
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir	: B
Nomor SK BAN-PT	: B (0793/LAM- PTKES/Akr/Sar/XII/2018
Alamat PS	: Jln. Mustafa Sari No.5 Pekanbaru
No. Telepon PS	: (0761) 33815

**Visi**

Menjadi Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat swasta unggul di Indonesia dalam menghasilkan lulusan yang Kompeten, Profesional dan memiliki kemampuan manajerial dalam penyelesaian masalah kesehatan tahun 2036.

**Misi**

1. Meyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di bidang kesehatan masyarakat dalam menghasilkan lulusan yang kompeten profesional serta memiliki kemampuan manajerial.
2. Melaksanakan penelitian berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bentuk penyebaran informasi dan implementasi hasil penelitian di bidang kesehatan masyarakat.

4. Mengembangkan teknologi tepat guna dalam bidang kesehatan masyarakat.
5. Memperluas kerja sama dan jejaring dengan pihak pemerintah, swasta, pengguna lulusan, profesi, organisasi dan alumni dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

## FAKULTAS KESEHATAN

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

### SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Nomor : 01/Fak-Kes/UNIV-HTP/ XII /2022/0268

#### Tentang BUKU PANDUAN PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA : Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- MENIMBANG : a. Bahwa untuk pelaksanaan PBL di Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru perlu diberlakukan peraturan tertulis;
- MENGINGAT : b. Bahwa panduan tertulis yang dimaksud pada butir a, harus disusun dalam satu buku panduan.
- a. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Undang-undang No. 14 tahun 2015 tentang Guru dan Dosen;
- c. Permenristekdikti No. 44 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- f. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 83/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- g. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P tahun 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
- h. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No: C-291.HT.01.02. Tahun 2005 Tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Akte Perubahan No:142 Tanggal 17 Desember 2004 dan Nomor 174 Tanggal 31 Januari 2005;
- i. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No.226/D/O/2002 Tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru Diselenggarakan Oleh Yayasan Hang Tuah Pekanbaru;
- j. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi RI No 73/E/O/2022 Tentang Izin Penggabungan STMIK dan STIKes Hang Tuah Pekanbaru.
- k. Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 006/YHT/PB/VI/2022 tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- l. Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 002/YHT/PB/VI/2022 tentang Penunjukan dan Penetapan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- m. Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru No. 003/YHT/PB/VII/2022 tentang Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru

#### MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- PERTAMA : Menerbitkan Buku Panduan PBL Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2022/2023 & 2023/2024 yang naskahnya tercantum dalam lampiran keputusan ini dan menjadi bagian tak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA : Buku Panduan PBL ini berlaku untuk semua mahasiswa Semester V A Reg dan A Non yang PBL di Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 30 DESEMBER 2022

DEKAN FAKULTAS KESEHATAN

  
Ns. Abdulrahman Hamja, M. Kep., Sp. Kep. Kom  
No Reg - 10306112203

Tembusan kepada Yth :

1. Ketua Yayasan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
2. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
3. Ka. SPI Universitas Hang Tuah Pekanbaru
4. Wakil Rektor I, II, III di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
5. Ka. BPMPP Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru
6. Ka. BAAK Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru
7. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
8. Arsip

**KATA SAMBUTAN**  
**DEKAN FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

Assalamu'alaikum wr. wb

Dengan mengucapkan puji dan syukur Kehadirat Allah SWT, Panduan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2022/2023 diterbitkan sebagai penyempurnaan dari Panduan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) sebelumnya. Dengan diterbitkannya buku ini, maka seluruh kegiatan selama PBL baik PBL I, II dan III akan berlangsung merujuk kepada isi dan maksud yang ada dalam buku panduan ini.

Didasari oleh pemikiran bahwa Prodi Kesmas akan menghasilkan Sarjana yang merupakan ilmuan yang memiliki kepribadian bangsa, menguasai dasar-dasar ilmiah, tanggapan terhadap kemajuan IPTEK terutama dalam bidang kesehatan, serta berkemampuan mendidik dan menyebarkan ilmunya, maka merupakan tanggung jawab kita sebagai "pendidik" untuk meningkatkan kemampuan lulusan kita dalam bidang kesehatan masyarakat. Dengan adanya PBL ini diharapkan seluruh mahasiswa dapat terus meningkatkan kualitas diri dengan bekerja dan belajar secara sungguh-sungguh dengan tanggung jawab yang besar demi kemajuan bangsa dan negara pada umumnya dan kemajuan Prodi Kesmas pada khususnya.

Mudah-mudahan panduan PBL ini dapat digunakan sebagai pedoman baik bagi dosen pembimbing akademik, pembimbing lapangan dan mahasiswa dalam melaksanakan proses Pengalaman Belajar Lapangan Prodi Kesmas Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Pekanbaru,    Desember 2022  
Dekan Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

**Ns. Abdurrahman Hamid, S.Kep, M.Kep, Sp. Kep.Kom**

## **KATA PENGANTAR**

Kami Tim Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru sangat bersyukur ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah Nya buku panduan PBL ini dapat diselesaikan.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan PBL baik PBLI, II, dan III bagi mahasiswa Prodi Kesmas semester V dan VI Jalur A Reguler dan Non Reguler T.A 2022/2023 dan Semester VII Jalur A Reguler dan Non Reguler T.A 2023/2024. Panduan ini merupakan penyempurnaan dari pedoman PBL sebelumnya. Penyusunan substansi panduan ini sesuai dengan kurikulum Prodi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru serta masukan-masukan dari pembimbing PBL dan stakeholder.

Kami menyadari bahwa tentunya masih terdapat hal-hal yang kurang baik dalam substansi maupun tulisan. Namun diharapkan semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh pihak yang berkepentingan.

Pekanbaru, Desember 2022

Ketua Prodi Kesmas  
Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Dr. Reno Renaldi, SKM, M.Kes

## DAFTAR ISI

<b>IDENTITAS PRODI KESMAS .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN</b>	
<b>UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA SAMBUTAN.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Definisi PBL .....	4
C. Tujuan PBL .....	4
<b>BAB II KURIKULUM PBL .....</b>	<b>7</b>
A. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	7
B. Satuan Acara Pembelajaran (SAP)... ..	8
C. Tahapan dan Metode Pembelajaran .....	9
<b>BAB III PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PBL .....</b>	<b>14</b>
A. Tahapan Persiapan PBL .....	14
B. Waktu dan tempat PBL .....	14
C. Peserta PBL .....	14
D. Pembimbing PBL .....	15
E. Sistem Pelaksanaan PBL .....	16
F. Kegiatan Pelaksanaan PBL .....	17
<b>BAB IV SISTEM MONITORING DAN EVALUASI PBL I .....</b>	<b>19</b>
A. Monitoring .....	19
B. Evaluasi dan Penilaian .....	19
C. Kriteria Lulus PBL .....	20
<b>BAB V SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PBL I .....</b>	<b>22</b>
<b>BAB VI KETENTUAN UMUM .....</b>	<b>23</b>
A. Tata Tertib Selama PBL .....	23
B. Kewajiban Mahasiswa PBL .....	24



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Permasalahan kesehatan di masyarakat yang semakin kompleks merupakan tantangan bagi tenaga kesehatan masyarakat yang mana profesi kesehatan masyarakat semakin lama semakin penting posisinya dalam pembangunan kesehatan. Tantangan kesehatan saat ini yaitu Pandemi COVID-19 (*Coronavirus Disease 19*) yang terjadi di seluruh dunia sejak bulan Desember tahun 2019.

Prodi Kesmas bertujuan menghasilkan Sarjana Kesehatan Masyarakat (SKM) yang mampu dan terampil dalam menanggulangi masalah kesehatan masyarakat. Pengalaman Belajar lapangan (PBL) adalah merupakan proses belajar mengajar yang terstruktur, terjadwal yang erat kaitannya dengan kurikulum berbasis kompetensi dimana mahasiswa ditugaskan untuk menerapkan materi yang terkait dengan Ilmu Kesehatan Masyarakat yang telah dipelajari di kelas dan melihat hubungan serta keterkaitan antara teori, harapan dan permasalahan dengan kenyataan di lapangan.

Dalam upaya mendukung hal diatas, diperlukan kompetensi lulusan agar dapat diandalkan dan mempunyai kemampuan memecahkan masalah kesehatan masyarakat yang berkembang pada saat ini dan masa akan datang. Untuk mencapai hal ini dan dalam upaya pengembangan proses pembelajaran serta penerapan keilmuan kesehatan masyarakat diperlukan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) yang sangat relevan dalam pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi.

Kepada mahasiswa wajib melakukan telaahan mulai dari tahap pengumpulan data, pengolahan data, analisis data, menetapkan masalah, merumuskan tujuan, alternatif solusi, penetapan keputusan, analisis

potensial problem, rencana operasional dan evaluasi serta tindak lanjut yang kesemuanya ini mengacu pada *problem solving cycle* dalam pelayanan kesehatan masyarakat. Dengan kata lain kompetensi yang akan dicapai dalam Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) dan kemampuan memecahkan masalah yang substansinya "*Community Health Diagnosis and intervention Programes*". Dalam menganalisis status dan kondisi kesehatan di masyarakat dengan menggunakan konsep HL Blum, meliputi empat faktor yaitu 1) lingkungan, 2) perilaku, 3) pelayanan kesehatan dan 4) keturunan. Keempat faktor tersebut saling berinteraksi satu dengan lainnya, yang sifat interaksinya dapat saja positif atau negatif terhadap derajat kesehatan. Untuk itu, analisis situasi kesehatan pada PBL ini mencakup aspek-aspek :

a. Analisis Aspek Kependudukan

Hasil analisis ini akan menghasilkan informasi tentang ukuran-ukuran demografi dalam suatu wilayah tertentu seperti jumlah penduduk, jumlah penduduk menurut umur, agama, mata pencaharian, pendidikan, angka kelahiran, kematian dan sejenisnya.

b. Analisis aspek program dan pelayanan kesehatan

Hasil analisis ini memperoleh data berkaitan dengan keberadaan sarana kesehatan, jumlah tenaga medis, cakupan layanan kesehatan, kunjungan kesehatan sepuluh besar penyakit, pemanfaatan bidan desa, posyandu, polindes dan sejenisnya terkait dengan keberadaan institusi kesehatan

c. Analisis Perilaku Masyarakat

Hasil analisis ini memberi gambaran tentang pengetahuan, sikap dan perilakumasyarakat terhadap keberadaan program-program kesehatan seperti Promosi Kesehatan, Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Ibu dan Anak serta Keluarga Berencana, Perbaikan

## Gizi Masyarakat, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Menular

### d. Analisis faktor lingkungan

Analisis ini mencakup lingkungan fisik, biologis, dan sosial, seperti standar rumah sehat, sarana mandi, cuci, kakus (MCK) ketersediaan sarana air bersih, pembuangan limbah, pembuangan sampah, sosial ekonomi, dan lain-lain

Dengan dasar pikir ini kemudian untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa, mahasiswa dilatih untuk menganalisis permasalahan dengan menggunakan pendekatan sistem sebagai dasar intervensi. Melalui pendekatan ini mahasiswa termotivasi baik secara individu maupun kelompok memiliki rasa ingin tahu dan belajar tentang keterkaitan antara masalah yang ditemui dengan berbagai teori dan konsep yang terkait dengan kesehatan masyarakat. Hal lain yang tak kalah pentingnya adalah meningkatnya kemampuan berkolaborasi dengan berbagai unsur baik formal maupun informal di lapangan seperti halnya Pemda/ Kecamatan/ Kelurahan/ Puskesmas/RW/RT dan Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat dan kelompok sosial kemasyarakatan lainnya untuk bersama-sama memecahkan masalah kesehatan masyarakat di wilayahnya.

Dengan demikian PBL merupakan penerapan antara pembekalan dan perolehan materi ajar di kelas dipraktekkan di masyarakat sesuai dengan standar kurikulum dan profesi sebagai ahli kesehatan masyarakat. Mata kuliah PBL dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat, menetapkan prioritas masalah kesehatan utama, mencari faktor risiko masalah kesehatan utama, dan melakukan intervensi dalam menyelesaikan masalah kesehatan utama serta melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Mata Kuliah PBL terdiri dari tiga bagian yaitu Mata Kuliah PBL I yang dilaksanakan pada Semester V, Mata Kuliah PBL II

dilaksanakan pada Semester VI, dan Mata Kuliah PBL III dilaksanakan pada Semester VII bagi mahasiswa Jalur A Reguler dan A Non Reguler Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Untuk itu dibutuhkan suatu koordinasi yang baik dari persiapan di kampus sampai dengan pelaksanaan lapangan. Untuk mendukung pencapaian maksud tersebut di atas, maka buku ini disusun untuk memberikan petunjuk kepada mahasiswa dan memberikan pemahaman kepada semua pihak yang terlibat atau berhubungan. Dengan adanya buku panduan ini diharapkan akan terbentuk suatu pemahaman sebagai bekal dalam melaksanakan pengalaman belajar lapangan, yang menghasilkan suatu kompetensi berbasis masyarakat. Buku panduan ini merupakan pedoman baku dalam pelaksanaan proses akademik, yang harus dijalani dan menjadikan acuan dalam melaksanakan kegiatan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) di Prodi Sarjana Kesmas STIKes Hang Tuah Pekanbaru.

## **B. Definisi PBL**

Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) adalah suatu proses kegiatan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam memecahkan berbagai masalah kesehatan masyarakat pada kondisi nyata di masyarakat, dan sekaligus sebagai program pengabdian untuk pemberdayaan masyarakat.

## **C. Tujuan PBL**

### **1. Tujuan Umum**

Memberikan pengalaman terhadap masalah-masalah kesehatan masyarakat dilapangan yang sebenarnya serta melakukan upaya-upaya pemecahan masalah dengan teori dan praktek yang telah diperoleh

dikelas dan mendapatkan kemampuan profesional kesehatan masyarakat.

## **2. Tujuan Khusus**

### **PBL I**

1. Mahasiswa mampu mengenal dan memahami kondisi geografis dan demografi
2. Mahasiswa mampu mengenal dan memahami social budaya struktur organisasi, dan tata kerja institusi terkait
3. Mahasiswa mampu mengumpulkan data kesehatan masyarakat
4. Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat berbasis bukti ilmiah (*evidence-based*) di suatu wilayah
5. Mahasiswa mampu mengidentifikasi determinan masalah kesehatan masyarakat
6. Mahasiswa mampu melakukan pengolahan data dan analisis data kesehatan masyarakat
7. Mahasiswa mampu bekerjasama secara tim dalam kelompok kegiatannya.
8. Mahasiswa mampu melakukan komunikasi kesehatan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
9. Mahasiswa mampu melakukan pengorganisasian dan bekerjasama (*team work*) dalam kelompok dan masyarakat;

### **PBL II :**

1. Mahasiswa mampu menetapkan prioritas masalah melalui kegiatan musyawarah bersama tokoh masyarakat, masyarakat dan pemerintah setempat serta pihak terkait.
2. Mahasiswa mampu menyusun alternatif pemecahan masalah.

3. Mahasiswa mampu melakukan diskusi terhadap peran dan tanggung jawab dari masyarakat dan instansi terkait terhadap masalah kesehatan yang telah ditetapkan
4. Mahasiswa mampu menyusun dan melaksanakan program/intervensi masalah.
5. Mahasiswa mampu melakukan advokasi, kemitraan, dan pemberdayaan masyarakat dalam pelaksanaan program.
6. Mahasiswa mampu bekerjasama secara tim dalam kelompok kegiatannya.
7. Mahasiswa mampu melakukan komunikasi kesehatan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

### **PBL III :**

1. Mahasiswa mampu melakukan monitoring kegiatan yang telah dilaksanakan
2. Mahasiswa mampu melakukan evaluasi terhadap program yang telah dilaksanakan pada PBL II.
3. Mahasiswa mampu memberikan rekomendasi tindak lanjut.
4. Mahasiswa mampu melaksanakan MMD-2
5. Mahasiswa mampu menyusun laporan PBL

## BAB II

### KURIKULUM PBL

Mata kuliah Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) dibagi menjadi tiga bagian yaitu :

NO	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	BESAR SKS	SEMESTER
1	PBL I	WU 539	2 SKS	V T.A 2022/2023
2	PBL II	WU 640	2 SKS	VI T.A 2022/2023
3	PBL III	WU 741	2 SKS	VII T.A 2023/2024

Kegiatan PBL didasarkan pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Satuan Acara Pembelajaran (SAP) yang akan dirinci sebagai berikut:

### PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) I

#### A. Pembelajaran Semester (RPS)

Judul Kuliah	Mata	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) I
Kode Kuliah	Mata	WU 539
Beban Studi		2 SKS Dengan beban studi 2 SKS sebagai kuliah praktek maka kegiatan PBL I dilaksanakan sebagai pembelajaran di lapangan selama : $2 \times 170 \times 16 = 5440$ menit $54400/60 = 91$ jam/8 jam per hari =12 hari
Peserta Kuliah	Mata	Mahasiswa Prodi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru semester V Jalur A Reguler dan Non Reguler
Deskripsi Kuliah	Mata	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah praktek lapangan untuk memberikan pengalaman dan pemahaman belajar secara langsung dari masyarakat dan institusi pelayanan kesehatan tentang identifikasi permasalahan kesehatan masyarakat melalui kegiatan pengumpulan data, pengolahan data dan analisis data kesehatan masyarakat. Materi yang diberikan dalam mata kuliah ini antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknik komunikasi kesehatan dalam melaksanakan kegiatan praktik lapangan</li> <li>2. Teknik mengumpulkan data kesehatan masyarakat</li> <li>3. Teknik mengumpulkan data permasalahan kesehatan masyarakat</li> <li>4. Teknik pengolahan data kesehatan masyarakat</li> </ol>

	5. Teknik analisis data kesehatan masyarakat 6. Teknik pengorganisasian dan bekerjasama ( <i>team work</i> )
Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengimplementasikan Ilmu Pengetahuan yang dikuasai dan mampu mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat berbasis bukti ( <i>evidence based</i> )
Tujuan Instruksional Khusus	1. Mahasiswa mampu mengenal dan memahami kondisi geografis dan demografi 2. Mahasiswa mampu mengenal dan memahami social budaya struktur organisasi, dan tata kerja institusi terkait 3. Mahasiswa mampu bekerjasama secara tim dalam kelompok kegiatannya. 4. Mahasiswa mampu mengumpulkan data kesehatan masyarakat 5. Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat berbasis bukti ilmiah ( <i>evidence-based</i> ) di suatu wilayah 6. Mahasiswa mampu mengidentifikasi determinan masalah kesehatan masyarakat 7. Mahasiswa mampu melakukan pengolahan data dan analisis data kesehatan masyarakat 8. Mahasiswa mampu melakukan komunikasi kesehatan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. 9. Mahasiswa mampu melakukan pengorganisasian dan bekerjasama ( <i>team work</i> ) dalam kelompok dan masyarakat. 10. Mahasiswa mampu melakukan diskusi terhadap peran dan tanggung jawab dari masyarakat dan instansi terkait terhadap masalah kesehatan

## B. Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

No	Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
1	Mahasiswa Mampu mengenal dan memahami Kondisi Geografis dan Demografi	Gambaran Situasi	Menggambarkan Kondisi Geografis dan kondisi Demografi
2	Mahasiswa mampu melakukan komunikasi kesehatan	Komunikasi kesehatan	Tata cara komunikasi dengan masyarakat
3	Mahasiswa mampu melakukan pengorganisasian dan bekerjasama ( <i>team work</i> )	<i>Team work</i>	Teknik kerjasama dalam tim
4	Mahasiswa mampu mengumpulkan dan menganalisis data	Teknik survei lapangan	Cara melakukan survei lapangan
5	Mahasiswa mampu	Teknik	Identifikasi masalah yang ada di



	mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat	identifikasi masalah	masyarakat dilakukan dengan dua pendekatan 1. Pendekatan logis Dilakukan dengan cara melihat dan menganalisis data-data yang ada 2. Pendekatan Politis Dilakukan melalui dengan pemimpin puskesmas 3. Penetapan prioritas masalah 4. Identifikasi akar masalah dengan pendekatan <i>fishbone</i> , <i>problem tree</i> , <i>mindmap</i> ) 5. Perumusan alternatif penyelesaian masalah di masyarakat
6	Mahasiswa mampu melakukan pengolahan data kesehatan masyarakat	Metode pengolahan data	Data yang telah dikumpulkan dapat diolah melalui kegiatan <i>entry coding</i> dan <i>editing</i>
7	Mahasiswa mampu menganalisis data kesehatan masyarakat	Metode analisis data	Menganalisis data kesehatan masyarakat secara univariat berdasarkan indikator-indikator kesehatan masyarakat yang telah ditetapkan

### C. Tahapan Dan Metode Pembelajaran

Perkuliahan PBL dilaksanakan dengan alokasi waktu dan metode yang sesuai dengan tahapannya sebagai berikut:

1. Kuliah pembekalan dan persiapan di kampus
2. Kegiatan praktik dilokasi PBL
3. Kegiatan penyusunan laporan
4. Evaluasi/penilaian

Sesuai dengan tahapannya maka kegiatan perkuliahan dilakukan dengan kuliah tatap muka waktu pembekalan, aktivitas dilapangan, bimbingan laporan, evaluasi laporan oleh penguji.

## PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) II

### A. Pembelajaran Semester (RPS)

Judul Kuliah	Mata	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) II
Kode Kuliah	Mata	WU 640
Beban Studi		2 SKS Dengan beban studi 2 SKS sebagai kuliah praktek maka kegiatan PBL II dilaksanakan sebagai pembelajaran di lapangan selama : $2 \times 170 \times 16 = 5440$ menit $54400/60 = 91$ jam/8 jam per hari =12 hari
Peserta Kuliah	Mata	Mahasiswa Prodi Kesmas Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru semester VI Jalur A Regular dan Non Regular
Deskripsi Kuliah	Mata	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah praktek untuk memberikan pengalaman dan pemahaman belajar secara langsung dari masyarakat dan institusi pelayanan kesehatan tentang upaya mengatasi masalah kesehatan masyarakat di lapangan Materi yang diberikan dalam mata kuliah ini antara lain: 1. Teknik merumuskan dan menentukan prioritas masalah kesehatan masyarakat 2. Teknik menyusun alternatif pemecahan masalah kesehatan masyarakat yang diprioritaskan 3. Teknik melaksanakan intervensi masalah kesehatan masyarakat 4. Teknik melakukan komunikasi kesehatan 5. Teknik pengorganisasian dan bekerjasama ( <i>team work</i> )
Tujuan Instruksional Umum (TIU)		Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengimplementasikan Ilmu Pengetahuan yang dikuasai dan mampu merumuskan intervensi masalah serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja
Tujuan Instruksional Khusus		Mahasiswa mampu 1. Melakukan komunikasi kesehatan 2. Melakukan pengorganisasian dan bekerjasama ( <i>team work</i> ) 3. Menetapkan prioritas masalah kesehatan masyarakat 4. Menganalisis penyebab masalah 5. Mencari alternatif pemecahan masalah kesehatan masyarakat 6. Menyusun Intervensi untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat 7. Menyusun rencana Anggaran biaya untuk pelaksanaan kegiatan intervensi 8. Melaksanakan intervensi masalah kesehatan masyarakat

## B. Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

No	Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
1	Mahasiswa mampu menetapkan prioritas masalah kesehatan masyarakat	Metode penetapan prioritas masalah	Prioritas Masalah dapat ditentukan dengan berbagai metode seperti : 1. <i>MCUA (Multiple Criteria Utility Assessment)</i> 2. <i>Metode Delbecq</i> 3. <i>Metode Hanlon</i> 4. <i>Metode Delphi</i> 5. <i>Metode USG</i>
2	Mahasiswa mampu melakukan komunikasi kesehatan	Komunikasi kesehatan	Tata cara komunikasi dengan masyarakat
3	Mahasiswa mampu melakukan pengorganisasian dan bekerjasama ( <i>team work</i> )	<i>Team work</i>	Teknik kerjasama dalam tim
4	Mahasiswa mampu menganalisis penyebab masalah	Analisis penyebab masalah	Menganalisis penyebab masalah dengan diagram tulang ikan ( <i>Fish Bone Diagram</i> )
5	Mahasiswa mampu mencari Alternatif pemecahan masalah kesehatan masyarakat	Memilih cara yang tepat untuk penyelesaian masalah yang ada di masyarakat	Penetapan alternatif pemecahan masalah di masyarakat yang dilakukan dengan metode efektivitas-efisiensi
6	Mahasiswa mampu menyusun Intervensi untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat	Menyusun Intervensi	Menyusun Intervensi untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat dari alternatif pemecahan masalah yang telah ditetapkan
7	Mahasiswa mampu menyusun rencana anggaran biaya untuk pelaksanaan kegiatan intervensi	Menyusun Anggaran Biaya	Menyusun rencana anggaran biaya untuk pelaksanaan kegiatan intervensi
8	Mahasiswa mampu melaksanakan intervensi masalah kesehatan	Melaksanakan intervensi	Teknik melakukan intervensi untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat dari alternatif pemecahan masalah yang telah ditetapkan

## PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) III

### A. Pembelajaran Semester (RPS)

Judul Kuliah	Mata	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) III
Kode Kuliah	Mata	WU 741
Beban Studi		2 SKS Dengan beban studi 2 SKS sebagai kuliah praktek maka kegiatan PBL III dilaksanakan sebagai pembelajaran di lapangan selama : $2 \times 170 \times 16 = 5440$ menit $54400/60 = 91$ jam/8 jam per hari =12 hari
Peserta Kuliah	Mata	Mahasiswa Prodi Kesmas Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru semester VII Jalur A Regular dan Non Regular
Deskripsi Kuliah	Mata	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah praktek untuk memberikan pengalaman dan pemahaman belajar secara langsung dari masyarakat dan institusi pelayanan kesehatan tentang kegiatan monitoring dan evaluasi program intervensi yang telah dilaksanakan pada PBL II. Materi yang diberikan dalam mata kuliah ini antara lain: 1. Teknik melaksanakan monitoring kegiatan intervensi masalah kesehatan masyarakat 2. Teknik melaksanakan evaluasi kegiatan intervensi masalah kesehatan masyarakat 3. Teknik melakukan komunikasi kesehatan 4. Teknik menyusun rencana tindak lanjut berdasarkan kegiatan monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan
Tujuan Instruksional Umum (TIU)		Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengimplementasikan Ilmu Pengetahuan yang dikuasai dan mampu melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja
Tujuan Instruksional Khusus		Mahasiswa mampu 1. Melakukan komunikasi kesehatan 2. Melakukan monitoring kegiatan intervensi masalah kesehatan masyarakat 3. Melakukan evaluasi kegiatan intervensi masalah kesehatan masyarakat 4. Menyusun rencana tindak lanjut berdasarkan kegiatan monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan 5. Melaksanakan Musyawarah Masyarakat Desa untuk melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan

### C. Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

No	Kompetensi Dasar	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
1	Mahasiswa mampu melakukan komunikasi kesehatan	Komunikasi kesehatan	Tata cara komunikasi dengan masyarakat
2	Mahasiswa mampu melaksanakan monitoring kegiatan intervensi masalah kesehatan masyarakat	Monitoring kegiatan	Metode melaksanakan monitoring
3	Mahasiswa mampu melakukan evaluasi kegiatan intervensi masalah kesehatan masyarakat	Evaluasi kegiatan	Metode melaksanakan evaluasi
4	Mahasiswa mampu Menyusun rencana tindak lanjut berdasarkan kegiatan monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan	Rencana tindak lanjut	Memberikan rekomendasi rencana tindak lanjut berdasarkan monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan

### **BAB III**

#### **PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PBL**

##### **A. Tahapan Persiapan PBL**

Kegiatan PBL memerlukan persiapan yang terdiri dari pembekalan dan pengorganisasian oleh Tim PBL sebagai berikut:

1. Menentukan lokasi PBL sesuai dengan permasalahan yang kompleks
2. Mengurus perijinan dan melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kota Pekanbaru, Puskesmas, dan Kecamatan
3. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kota Pekanbaru, Puskesmas, dan Kecamatan.
4. Menetapkan dosen pembimbing akademik
5. Melakukan pembekalan
6. Pembagian kelompok

##### **B. Waktu Dan Tempat PBL**

Kegiatan PBL I, II, dan III dilaksanakan pada :

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>KODE MATA KULIAH</b>	<b>WAKTU</b>	<b>TEMPAT</b>
1	PBL I	WU 539	16 s.d 28 Januari 2023	Kecamatan Lima Puluh Kota Pekanbaru
2	PBL II	WU 640	13 s.d 25 Maret 2023	
3	PBL III	WU 741	September 2023	

##### **C. Peserta PBL**

Peserta PBL adalah mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>KODE MATA KULIAH</b>	<b>PESERTA</b>
1	PBL I	WU 539	Semester V Jalur A Reguler dan Non Reguler T.A 2022/2023
2	PBL II	WU 640	Semester VI Jalur A Reguler dan Non Reguler T.A 2022/2023
3	PBL III	WU 741	Semester VII Jalur A Reguler dan Non Reguler T.A 2023/2024

## **D. Pembimbing**

Selama melaksanakan PBL mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing akademik dan pembimbing lapangan yang berada di lokasi PBL.

### **1. Pembimbing Akademik**

Dosen pembimbing akademik adalah seorang staf pengajar dari Program Studi Kesmas yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab penuh untuk memberikan bimbingan akademis bagi mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan PBL. Konsultasi dengan dosen pembimbing akademik dapat dilakukan secara langsung dengan tatap muka ataupun tidak langsung. Jadwal konsultasi dengan peserta PBL dibicarakan langsung dengan dosen pembimbing akademik masing-masing.

Tugas dari dosen pembimbing akademik adalah :

- a. Pembimbing akademik memberikan arahan dan tugas-tugas pokok/kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam PBL.
- b. Memberikan konsultasi untuk penyelesaian masalah yang timbul di lokasi PBL
- c. Melakukan koordinasi dengan pembimbing lapangan untuk memantau proses PBL yang sedang berlangsung
- d. Melakukan supervisi untuk memantau kegiatan PBL yang berlangsung
- e. Membimbing dalam penyusunan laporan PBL.
- f. Pembimbing diharapkan hadir pada saat mahasiswa melaksanakan kegiatan MMD dan intervensi di lapangan selama PBL berlangsung

## 2. Pembimbing Lapangan

Secara langsung peserta PBL berada dalam bimbingan dua orang pembimbing lapangan yang selalu berada dilokasi PBL, dengan latar belakang pendidikan minimal S1.

Tugas Pembimbing :

- a. Bertanggung jawab kepada tim panitia terhadap pelaksanaan kegiatan PBL oleh mahasiswa
- b. Berwenang untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan PBL.
- c. Bertanggung jawab terhadap semua aktivitas mahasiswa PBL dilapangan dan memantau semua kegiatan pelaksanaan PBL.
- d. Menuntun mahasiswa dalam pelaksanaan identifikasi masalah kesehatan sampai melakukan intervensi.
- e. Melakukan koordinasi dengan pembimbing akademik

## **E. Sistem Pelaksanaan PBL**

1. Kegiatan PBL berlangsung dari Pkl.08.00-16.00 WIB, dari Senin s/d Sabtu.
2. Biaya hidup, akomodasi dan transportasi selama kegiatan lapangan ditanggung oleh mahasiswa
3. Selama PBL mahasiswa dibimbing oleh 2 orang pembimbing



## F. Kegiatan Selama PBL

Selama PBL I, mahasiswa melakukan kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan Desember 2022				Bulan Januari 2023			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
	Survei dan persiapan PBL								
1	Sosialisasi PBL I								
2	Persiapan peserta PBL I								
3	Pembukaan PBL di Kecamatan Lima Puluh								
4	Sosialisasi dengan lurah, kepala desa, tokoh agama, tokoh masyarakat, RW/RT, dan masyarakat, kepala puskesmas								
5	Observasi dan analisis situasi, pengambilan data sekunder yang diperlukan terkait PBL								
6	Melakukan Mapping desa dan daerah pendataan								
7	Melakukan pendataan								
8	Melakukan Input data, analisis data, identifikasi masalah, menyusun rencana intervensi								
9	Penyelesaian dan Pengumpulan Laporan PBL I								

Selama PBL II, mahasiswa melakukan kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan Maret 2023					Bulan April 2023			
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV
1	Persiapan kegiatan PBL II									
2	MMD									
3	Survei Dosen Pembimbing (MMD)									
4	Melakukan intervensi sesuai dengan hasil MMD serta pelaksanaan kegiatan pengabdian									
5	Survei Dosen Pembimbing (Intervensi)									
7	Melakukan kegiatan pengabdian kepada									

	masyarakat sebagai salah satu cara promotif dan preventif								
8	Penyelesaian Laporan PBL								
10	Penyerahan Laporan								
11	Penilaian								

Selama PBL III, mahasiswa melakukan kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan September				Bulan Oktober			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melakukan monitoring dan evaluasi, pembuatan testimony/kenang kenangan untuk masyarakat yang telah mendapatkan intervensi								
2	Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu cara promotif dan preventif								
3	Menyusun rencana tindak lanjut								
4	Melaksanakan MMD-2								
5	Penyelesaian Laporan PBL								
6	Penutupan PBL								
7	Penyerahan Laporan untuk pendaftaran Seminar PBL								
8	Seminar PBL								
9	Pengumpulan Laporan PBL (yang sudah diseminarkan, direvisi dan dijilid LUX) serta Poster								

## BAB IV

### SISTEM MONITORING DAN EVALUASI PBL

#### A. Monitoring

Monitoring dilakukan oleh Tim PBL untuk memantau pelaksanaan PBL dimulai dari persiapan, pembekalan, kegiatan lapangan dan evaluasi. Diharapkan proses PBL berjalan seperti yang direncanakan dan mahasiswa memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan.

#### B. Evaluasi dan Penilaian

##### Evaluasi dan Penilaian PBL I :

Komponen Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot	Penilai
Kehadiran	Pembekalan PBL, Pembukaan PBL, Kegiatan PBL	10%	TIM PBL
Proses PBL I dilapangan	Kemampuan mengumpulkan dan menganalisis data dasar dalam tahap identifikasi	60%	Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Akademik
Laporan PBL I dan Pengabdian	Ketepatan penyerahan laporan PBL I. Penulisan laporan berdasarkan format laporan yang dibuat, Ketepatan pengolahan data.	20%	Pembimbing Akademik dan Penguji
Publikasi Kegiatan	Diseminasi hasil kegiatan pengabdian melalui publikasi kegiatan	10%	Pembimbing Akademik dan Penguji

##### Evaluasi dan Penilaian PBL II :

Komponen Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot	Penilai
Kehadiran	Pembekalan PBL, Pembukaan PBL, Kegiatan PBL	10%	TIM PBL
Proses PBL II dilapangan	Kemampuan menentukan prioritas masalah, analisis penyebab masalah, alternatif pemecahan masalah, menyusun rencana kerja operasional, melakukan intervensi pemecahan masalah (pemberdayaan	60%	Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Akademik

	masyarakat), menyusun rencana anggaran biaya		
Laporan PBL II dan Pengabdian	Ketepatan penyerahan laporan PBL II, Penulisan laporan berdasarkan format laporan	20%	Pembimbing Akademik dan Penguji
Publikasi Kegiatan	Diseminasi hasil kegiatan pengabdian melalui publikasi kegiatan	10%	Pembimbing Akademik dan Penguji

#### Evaluasi dan Penilaian PBL III :

Komponen Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot	Penilai
Kehadiran	Pembekalan PBL, Pembukaan PBL, Kegiatan PBL, Penutupan PBL	10%	TIM PBL
Proses PBL III dilapangan	Kemampuan melakukan monitoring dan evaluasi, menyusun rencana tindak lanjut serta kegiatan MMD-2	50%	Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Akademik
Laporan PBL III dan Pengabdian	Ketepatan penyerahan laporan PBL III, Penulisan laporan berdasarkan format laporan	10%	Pembimbing Akademik dan Penguji
Seminar	Presentasi Tanya Jawab	20%	
Publikasi Kegiatan	Diseminasi hasil kegiatan pengabdian melalui publikasi kegiatan	10%	Pembimbing Akademik dan Penguji

### C. Kriteria Kelulusan

Bila angka akhir individu setelah dikonversi menjadi huruf minimal C.

A	=	85 – 100
A-	=	80 – 84
B+	=	75 – 79
B	=	70 – 74
B-	=	65 – 69
C+	=	60 – 64
C	=	55 – 59
C-	=	50 – 54
D	=	40 – 49
E	=	< 40

Nilai PBL adalah nilai individu bukan nilai kelompok, bila didapatkan nilai C-, D atau E, maka mahasiswa tidak lulus atau gagal PBL dan sebagai konsekuensinya mahasiswa tersebut harus mengulang mengikuti PBL pada tahun berikutnya.

## **BAB V**

### **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PBL**

1. Kertas yang digunakan adalah jenis HVS putih tanpa garis minimum 70% dengan ukuran kuarto (21x28 cm)
2. Diketik dengan menggunakan huruf "*Times New Roman*"
  - Judul BAB : ukuran 14 (***bold***)
  - Judul sub BAB : ukuran 12 (***bold***)
  - Naskah isi : ukuran 12 spasi 2
3. Margin pengetikan
  - Top* : 4 cm      *Bottom* : 3 cm
  - Left* : 4 cm      *Right* : 3 cm
4. *Line spacing* judul BAB: 1 , *before and after* = 0  
*Line spacing* naskah isi : 2, *before and after* = 0
5. Penulisan halaman BAB dibawah tengah, selain halaman BAB diatas kanan.
6. Judul tabel dan judul gambar ditulis dengan huruf kecil (huruf awal kata tiap judul menggunakan huruf besar)
7. Tabel dibuat tanpa garis vertikal

## **BAB VI**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Tata Tertib Selama PBL**

1. Membaca dan mempelajari rangkaian kegiatan dan memenuhi ketentuan yang ditetapkan sesuai dengan buku panduan PBL
2. Menjaga nama baik diri dan almamater
3. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PBL
4. Selama pelaksanaan kegiatan PBL, mahasiswa wajib mengikuti Protokol Kesehatan, berpakaian rapi dan sopan, mengenakan jaket almamater Prodi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan tanda pengenal. Tidak diperkenankan memakai sandal jepit dan kaos oblong ketika melakukan aktivitas resmi
5. Apabila meninggalkan lokasi untuk kepentingan selain PBL diwajibkan membuat surat ijin yang diketahui oleh pembimbing dan koordinator lapangan
6. Menjaga sopan santun dalam berperilaku, menegakkan etika dan mengikuti aturan yang berlaku di lokasi PBL, baik di masyarakat maupun institusi terkait
7. Mampu bekerja sama dengan teman satu kelompok dan berkoordinasi dengan kelompok lain serta menjalin komunikasi dengan aparatur desa dan pembimbing lapangan dalam setiap melakukan langkah intervensi masalah
8. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan masyarakat setempat, membina hubungan yang baik dengan masyarakat dan instansi terkait
9. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi PBL. Segala kerusakan dan kehilangan menjadi tanggung jawab mahasiswa

10. Dilarang melakukan tindakan asusila ataupun perbuatan lainnya yang melanggar hukum

## **B. Kewajiban Mahasiswa PBL**

1. Setiap kelompok PBL wajib memiliki buku panduan PBL
2. Mengikuti sosialisasi/pembekalan PBL
3. Kegiatan PBL berlangsung dari Pkl.08.00 s/d Pkl.16.00 WIB, Hari Senin s/d Sabtu.
4. Absensi dilakukan pada Pkl. 08.00 WIB dan Pkl.16.00 WIB di lokasi PBL
5. Melaksanakan minimal dua kegiatan pengabdian pada PBL I, dua kegiatan pengabdian pada PBL II, dan dua kegiatan pengabdian pada PBL III. Salah satu kegiatan pada masing-masing PBL dipublikasi.
6. Menyusun Proposal dan Laporan kegiatan pengabdian
7. Mengumpulkan laporan PBL I, II, dan III
8. Mengikuti ujian seminar PBL III, satu minggu setelah kegiatan PBL berakhir
9. Wajib mengumpulkan laporan PBL yang telah diperbaiki dan disahkan oleh pembimbing dan penguji PBL disertai dokumentasi kegiatan dan poster
10. Mentaati semua peraturan yang ada
11. Mengumpulkan foto kegiatan PBL ukuran 4R minimal 3 buah foto dan diberi keterangan di bawah foto.



# **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) I**

**HALAMAN PERSETUJUAN  
HALAMAN PENGESAHAN  
KATA PENGANTAR  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN**

## **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang  
Bagian ini menguraikan latar belakang pelaksanaan PBL secara ringkas, data sekunder terkait dengan lokasi PBL seperti jumlah Rumah Tangga, jumlah penduduk, umur, jumlah remaja, jumlah balita, suku, pendidikan, pekerjaan, fasilitas kesehatan, ibu hamil, ASI Eksklusif dll
- B. Tujuan  
Bagian ini memuat tujuan pelaksanaan PBL I
- C. Manfaat  
Bagian ini memuat manfaat PBL I bagi mahasiswa, pemerintahan setempat, masyarakat setempat

## **BAB II GAMBARAN SITUASI**

- A. Kondisi Geografis  
Meliputi Luas Wilayah, Batas-batas wilayah dan jumlah desa
- B. Kondisi Demografis  
Meliputi Jumlah penduduk, jumlah kepala keluarga (KK), Jenis Kelamin, Umur, Pendidikan, Pekerjaan, jumlah pasangan usia subur (PUS), Jumlah Bayi, Jumlah Balita, ekonomi (rata-rata penghasilan masyarakat)
- C. Sarana dan Prasarana  
Meliputi Jumlah Puskesmas Induk, Pustu, Polindes, Posyandu Balita, Posyandu Lansia, Sekolah (TK, SD, SMP, SMA dan Perguruan Tinggi)
- D. Struktur Organisasi  
Struktur Organisasi di Puskesmas dan Desa
- E. Ketenagaan

Komposisi tenaga kesehatan dan tenaga kerja lain di Puskesmas dan Desa

**F. Sumber Dana**

Sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan di Puskesmas misalnya dana dari APBD, BPJS dan sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan di Desa.

**G. Status Kesehatan**

1. Pencapaian Kegiatan Program KIA (cakupan : antenatal K1 dan K4, penjangkaran bumil resti, persalinan oleh nakes, neonatus, pelayanan bayi, pelayanan anak balita, ASI eksklusif, Peserta KB aktif, Jumlah ibu hamil anemia, Imunisasi)
2. Angka kematian Maternal, Bayi, Balita.
3. Pencapaian Kegiatan Program Gizi (Cakupan penimbangan balita D/S, Pemberian Vit A Bayi dan Balita, Pemberian Fe bumil dan bufas, Kasus Gizi Buruk)
4. Pencapaian Kegiatan Program Kesehatan Lingkungan (Cakupan air bersih, Jamban yang diperiksa, Rumah yang diperiksa, Pengawasan TPS, SPAL yang memenuhi syarat kesehatan)
5. Sepuluh penyakit tertinggi di Puskesmas
6. Kasus COVID-19 dan cara penanggulangannya di masyarakat

### **BAB III METODE PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN I**

### **BAB IV HASIL**

**A. Hasil Pendataan Kesehatan Keluarga (sumber data primer)**

Hasil pengolahan data dikelompokkan sesuai dengan pengelompokan pada instrumen pengumpulan data. Data disajikan dalam bentuk tabel/diagram dan diinterpretasikan dalam bentuk narasi yang menggambarkan perbedaan antara item-item dalam satu pengelompokan data.

**B. Identifikasi Masalah**

Identifikasi masalah dilakukan dengan pendekatan logis dan pendekatan politis

### **BAB V PENUTUP**

### **DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN** (Kuesioner yang dirancang sesuai masalah, output pengolahan data, dokumentasi semua kegiatan PBL I, Surat Keterangan Kegiatan)

## **LAPORAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) II**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Bagian ini menguraikan latar belakang pelaksanaan PBL I secara ringkas, data sekunder terkait dengan lokasi PBL I seperti jumlah Rumah Tangga, jumlah penduduk, umur, jumlah remaja, jumlah balita, suku, pendidikan, pekerjaan, fasilitas kesehatan, ibu hamil, ASI Eksklusif dll

#### **B. Tujuan**

Bagian ini memuat tujuan pelaksanaan PBL I

#### **C. Manfaat**

Bagian ini memuat manfaat PBL I bagi mahasiswa, pemerintahan setempat, masyarakat setempat

### **BAB II GAMBARAN SITUASI**

#### **A. Kondisi Geografis**

Meliputi Luas Wilayah, Batas-batas wilayah dan jumlah desa

#### **B. Kondisi Demografis**

Meliputi Jumlah penduduk, jumlah kepala keluarga (KK), Jenis Kelamin, Umur, Pendidikan, Pekerjaan, jumlah pasangan usia subur (PUS), Jumlah Bayi, Jumlah Balita, ekonomi (rata-rata penghasilan masyarakat)

#### **C. Sarana dan Prasarana**

Meliputi Jumlah Puskesmas Induk, Pustu, Polindes, Posyandu Balita, Posyandu Lansia, Sekolah (TK, SD, SMP, SMA dan Perguruan Tinggi)

#### **D. Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi di Puskesmas dan Desa

- E. Ketenagaan  
Komposisi tenaga kesehatan dan tenaga kerja lain di Puskesmas dan Desa
- F. Sumber Dana  
Sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan di Puskesmas misalnya dana dari APBD, BPJS dan sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan di Desa.
- G. Status Kesehatan
  - 7. Pencapaian Kegiatan Program KIA (cakupan : antenatal K1 dan K4, penjangkaran bumil resti, persalinan oleh nakes, neonatus, pelayanan bayi, pelayanan anak balita, ASI eksklusif, Peserta KB aktif, Jumlah ibu hamil anemia, Imunisasi)
  - 8. Angka kematian Maternal, Bayi, Balita.
  - 9. Pencapaian Kegiatan Program Gizi (Cakupan penimbangan balita D/S, Pemberian Vit A Bayi dan Balita, Pemberian Fe bumil dan bufas, Kasus Gizi Buruk)
  - 10. Pencapaian Kegiatan Program Kesehatan Lingkungan (Cakupan air bersih, Jamban yang diperiksa, Rumah yang diperiksa, Pengawasan TPS, SPAL yang memenuhi syarat kesehatan)
  - 11. Sepuluh penyakit tertinggi di Puskesmas
  - 12. Kasus COVID-19 dan cara penanggulangannya di masyarakat

### **BAB III METODE PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN II**

### **BAB IV HASIL**

- C. Hasil Pendataan Kesehatan Keluarga (sumber data primer)  
Hasil pengolahan data dikelompokkan sesuai dengan pengelompokan pada instrumen pengumpulan data. Data disajikan dalam bentuk tabel/diagram dan diinterpretasikan dalam bentuk narasi yang menggambarkan perbedaan antara item-item dalam satu pengelompokan data.
- D. Identifikasi Masalah  
Identifikasi masalah dilakukan dengan pendekatan logis dan pendekatan politis
- E. Penetapan Prioritas masalah  
Prioritas masalah dapat ditentukan dengan berbagai metode seperti MCUA (*Multiple Criteria Utility Assesment*), metode delbecq, metode hanlon, metode Delphi, metode USG (*Urgency, Seriousnes and Growth*)

- F. Analisis Penyebab Masalah  
Analisis penyebab masalah digambarkan dengan diagram tulang ikan (*Fish Bone Diagram*)
- G. Alternatif dan Prioritas Pemecahan Masalah  
Penetapan alternatif pemecahan masalah dilakukan dengan metode efektifitas-efisiensi
- H. Intervensi  
Dari beberapa alternatif pemecahan masalah yang dikemukakan maka disusunlah intervensi untuk mengatasi masalah tersebut
- I. Anggaran Biaya  
Biaya yang diperlukan untuk kegiatan intervensi

## **BAB V PEMBAHASAN**

- A. Pembahasan dari Masalah kesehatan yang ditemukan
- B. Pembahasan Intervensi  
Menggunakan pendekatan konsep *Plan, Do, Check, Action* (*PDCA*) dari setiap proses intervensi yang dilakukan

## **BAB VI PENUTUP**

- A. Kesimpulan  
Prioritas masalah yang ditemukan dan jabaran kegiatan intervensi yang telah dilakukan baik secara fisik maupun non fisik
- B. Saran (ditujukan untuk masyarakat, pemerintah setempat, instansi terkait)

## **DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN** (Kuesioner yang dirancang sesuai masalah, Output data, dokumentasi semua kegiatan PBL, berita acara pelaksanaan MMD)

**SISTEMATIKA PENULISAN**  
**LAPORAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) III**

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**KATA PENGANTAR**  
**DAFTAR ISI**  
**DAFTAR TABEL**  
**DAFTAR GAMBAR**  
**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I        PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Bagian ini menguraikan latar belakang pelaksanaan PBL secara ringkas, data sekunder terkait dengan lokasi PBL seperti jumlah Rumah Tangga, jumlah penduduk, umur, jumlah remaja, jumlah balita, suku, pendidikan, pekerjaan, fasilitas kesehatan, ibu hamil, ASI Eksklusif dll

**B. Tujuan**

Bagian ini memuat tujuan pelaksanaan PBL

**C. Manfaat**

Bagian ini memuat manfaat PBL bagi mahasiswa, pemerintahan setempat, masyarakat setempat

**BAB II GAMBARAN SITUASI**

**A. Kondisi Geografis**

Meliputi Luas Wilayah, Batas-batas wilayah dan jumlah desa

**B. Kondisi Demografis**

Meliputi Jumlah penduduk, jumlah kepala keluarga (KK), Jenis Kelamin, Umur, Pendidikan, Pekerjaan, jumlah pasangan usia subur (PUS), Jumlah Bayi, Jumlah Balita, ekonomi (rata-rata penghasilan masyarakat)

**C. Sarana dan Prasarana**

Meliputi Jumlah Puskesmas Induk, Pustu, Polindes, Posyandu Balita, Posyandu Lansia, Sekolah (TK, SD, SMP, SMA dan Perguruan Tinggi)

**D. Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi di Puskesmas dan Desa

E. Ketenagaan

Komposisi tenaga kesehatan dan tenaga kerja lain di Puskesmas dan Desa

F. Sumber Dana

Sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan di Puskesmas misalnya dana dari APBD, BPJS dan sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan di Desa.

G. Status Kesehatan

1. Pencapaian Kegiatan Program KIA (cakupan : antenatal K1 dan K4, penjarangan bumil resti, persalinan oleh nakes, neonatus, pelayanan bayi, pelayanan anak balita, ASI eksklusif, Peserta KB aktif, Jumlah ibu hamil anemia, Imunisasi)
2. Angka kematian Maternal, Bayi, Balita.
3. Pencapaian Kegiatan Program Gizi (Cakupan penimbangan balita D/S, Pemberian Vit A Bayi dan Balita, Pemberian Fe bumil dan bufas, Kasus Gizi Buruk)
4. Pencapaian Kegiatan Program Kesehatan Lingkungan (Cakupan air bersih, Jamban yang diperiksa, Rumah yang diperiksa, Pengawasan TPS, SPAL yang memenuhi syarat kesehatan)
5. Sepuluh penyakit tertinggi di Puskesmas
6. Kasus COVID-19 dan cara penanggulangannya di masyarakat

### **BAB III METODE PELAKSANAAN PBL III**

### **BAB IV HASIL**

A. Hasil Pendataan Kesehatan Keluarga (sumber data primer)

Hasil pengolahan data dikelompokkan sesuai dengan pengelompokan pada instrumen pengumpulan data. Data disajikan dalam bentuk tabel/diagram dan diinterpretasikan dalam bentuk narasi yang menggambarkan perbedaan antara item-item dalam satu pengelompokan data.

B. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah dilakukan dengan pendekatan logis dan pendekatan politis

- C. Penetapan Prioritas masalah  
Prioritas masalah dapat ditentukan dengan berbagai metode seperti MCUA (*Multiple Criteria Utility Assesment*), metode delbecq, metode hanlon, metode Delphi, metode USG (*Urgency, Seriousnes and Grouth*)
- D. Analisis Penyebab Masalah  
Analisis penyebab masalah digambarkan dengan diagram tulang ikan (*Fish Bone Diagram*)
- E. Alternatif dan Prioritas Pemecahan Masalah  
Penetapan alternatif pemecahan masalah dilakukan dengan metode efektifitas-efisiensi
- F. Intervensi  
Dari beberapa alternatif pemecahan masalah yang dikemukakan maka disusunlah intervensi untuk mengatasi masalah tersebut
- G. Rencana Anggaran Biaya  
Biaya yang diperlukan untuk kegiatan intervensi
- H. Monitoring dan Evaluasi  
Monitoring dan evaluasi adalah kegiatan untuk mengecek, mengawasi dan menilai jalannya program mulai dari awal hingga akhir program
- M. Rencana Tindak Lanjut  
Rencana tindak lanjut dari kegiatan monitoring dan evaluasi

## **BAB V PEMBAHASAN**

- A. Pembahasan dari Masalah kesehatan yang ditemukan
- B. Pembahasan Intervensi  
Menggunakan pendekatan konsep *Plan, Do, Check, Action* (*PDCA*) dari setiap proses intervensi yang dilakukan
- C. Pembahasan hasil Monitoring dan Evaluasi dan MMD-2

## **BABVI PENUTUP**

- A. Kesimpulan  
Prioritas masalah yang ditemukan dan jabaran kegiatan intervensi yang telah dilakukan baik secara fisik maupun non fisik
- B. Saran (ditujukan untuk masyarakat, pemerintah setempat, instansi terkait)

## **DAFTAR PUSTAKA**



**LAMPIRAN** (Kuesioner yang dirancang sesuai masalah, output data, dokumentasi semua kegiatan PBL, berita acara pelaksanaan MMD)

**Lampiran 1 Sistematika penulisan proposal dan laporan pengabdian**

**I. SISTEMATIKA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PADA KEGIATAN PBL TAHUN 2023**

**A. PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**1. Usulan**

Diusulkan oleh Mahasiswa kepada Dosen Pembimbing Akademik denganketentuan sebagai berikut:

- a. Usulan pengabdian maksimal 20 halaman (tidak termasuk kata pengantar, halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran).
- b. Halaman pengesahan usulan proposal ditanda tangani oleh ketua pengusul pengabdian masyarakat (mahasiswa), dan pembimbing akademik.
- c. Usulan diketik ukuran spasi 1,5 (kecuali ringkasan/abstrak 1 spasi), huruf Times New Roman Size 12. Margin atas 4, Bawah 3, Kanan 3 dan Kiri 4.
- d. Ukuran kertas A4
- e. Usulan pengabdian dijilid buffalo dengan rapi dan warna cover orange
- f. Kanan atas cover ditulis “bidang ilmu” misal Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Proposal dikirim rangkap 1 (satu) eksemplar ke Pembimbing Akademik

**2. Sistematika Usulan Pengabdian**

Penulisan usulan pengabdian mengacu pada sistematika sebagai berikut :

- a. Halaman Judul lihat **lampiran**
- b. Halaman pengesahan
- c. Ringkasan
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel
- f. Daftar Gambar (kalau ada)
- g. Daftar Lampiran

## BABI. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan masalah
- C. Tujuan Kegiatan
- D. Manfaat Kegiatan

## BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

## BAB III. METODE PELAKSANAAN

## BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

- A. Anggaran Biaya
- B. Jadwal

## Kegiatan DAFTAR

## PUSTAKA

## LAMPIRAN-

## LAMPIRAN

- 1. Susunan Organisasi tim pengabdian dan pembagian tugas
- 2. Gambaran/peta lokasi pengabdian
- 3. Materi pengabdian kepada masyarakat

## B. LAPORAN PENGABDIAN

### 1. Laporan Pengabdian

Pada akhir kegiatan pengabdian, tim pengabdian harus membuat laporan akhir:

Ketentuan laporan akhir pengabdian adalah sebagai berikut :

- a. Buku laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12
- b. Ukuran kertas A4
- c. Dijilid rapi dengan warna orange.
- d. Laporan akhir pengabdian diserahkan ke Pembimbing Akademik sebanyak 1 (satu) rangkap.

### 2. Sistematika Laporan Pengabdian

Sistematika laporan pengabdian adalah sebagai berikut :

- a. Halaman Judul/sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Ringkasan
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi

- f. Daftar Tabel
- g. Daftar Gambar (kalau ada)
- h. Daftar Lampiran

## BAB I PENDAHULUAN

## BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

## BAB III METODE PELAKSANAAN

## BAB IV RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

- 1) Susunan Organisasi tim pengabdian dan pembagian tugas
- 2) Materi pengabdian kepada masyarakat
- 3) Daftar kehadiran peserta pengabdian
- 4) Dokumentasi yang mewakili setiap kegiatan

Bidang Ilmu

**USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Oleh :

**NAMA (DOSEN) NIDN**

**NAMA (KETUA) NIM**

**NAMA (ANGGOTA) NIM**

(Tuliskan semua nama peserta kegiatan)

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

**TAHUN 2023**

Bidang Ilmu

## LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**JUDUL**

**Oleh :**

**NAMA (DOSEN) NIDN**

**NAMA (KETUA) NIM**

**NAMA (ANGGOTA) NIM**

(Tuliskan semua nama peserta kegiatan)

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
TAHUN 2023**

**Halaman Pengesahan pada Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN**

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Nama Pembimbing Akademik :
4. Nama Ketua Pelaksana :
5. Jumlah Anggota : ...Orang
  - a. Nama Anggota I :
  - b. Nama Anggota II :
  - c. Nama Anggota III :
6. Jangka Waktu Kegiatan .....bulan
7. Bentuk Kegiatan :
8. Lokasi Kegiatan :
9. Biaya pengabdian
  - a. Sumber dari, (Sebutkan) :

Mengetahui :  
Pembimbing Akademik

Pekanbaru, DD-MM-YYYY  
Ketua Pelaksana,

tanda tangan

(.....)  
NIDN.....

tanda tangan

(.....)  
NIM.....

## Halaman Pengesahan pada Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Nama Pembimbing Akademik :
4. Nama Ketua Pelaksana :
5. Jumlah Anggota : ...Orang
  - a. Nama Anggota I :
  - b. Nama Anggota II :
  - c. Nama Anggota III :
6. Jangka Waktu Kegiatan.....bulan
7. Bentuk Kegiatan :
8. Lokasi Kegiatan :
9. Biaya pengabdian
  - a. Sumber dari, (Sebutkan) :

Mengetahui :  
Pembimbing Akademik

Pekanbaru, DD-MM-YYYY  
Ketua Pelaksana,

tanda tangan

(.....)  
NIDN.....

tanda tangan

(..... )  
NIM.....

**Lampiran 2** (*Contoh lembaran cover laporan PBL I*)

**LAPORAN  
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) I**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**



**KELURAHAN ...  
KECAMATAN LIMA PULUH**

**KELOMPOK I  
NAMA MAHASISWA :**

EKA RISTI DESWELLI	20011096
LIA INDRIYANI HUTABARAT	20011033
DEDI ANGUNG PURNOMO	20011227
FHATANIA	20011041
KHAIRUNNISA	20011099
OPPI SELVIA ANDARESTA	20011027
BASRIANDI	20011083
IKA PUTRI PRATIWI	20011233

**FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**Lampiran 3** (*Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing Akademik*)

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik  
PBL I Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Pekanbaru, 27 Januari 2023

Menyetujui  
Pembimbing Akademik

**Ahmad Satria Efendi, SKM, M. Kes**  
**NIDN: 1013098701**

**Lampiran 4** (*Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing Lapangan*)

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing Lapangan  
PBL I Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 29 Januari 2023

Menyetujui  
Pembimbing Lapangan

**Suryani, SKM, M. Kes**  
**NIP: 2001921020121**

**Lampiran 5** (*Contoh Halaman Pengesahan*)

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN**  
**PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) I**

Yang dipersiapkan oleh :

Nama Mahasiswa :

EKA RISTI DESWELLI	20011096
LIA INDRIYANI HUTABARAT	20011033
DEDI ANGUNG PURNOMO	20011227
FHATANIA	20011041
KHAIRUNNISA	20011099
OPPI SELVIA ANDARESTA	20011027
BASRIANDI	20011083
IKA PUTRI PRATIWI	20011233

Telah disetujui Tim Pembimbing PBL I untuk dilanjutkan kepada PBL II  
Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pembimbing Akademik

Pembimbing Lapangan

**dr.Aldiga Rienarti Abidin, MKM**  
**NIDN : 1026098503**

**Sukardi, SKM, M. Kes**  
**NIP : 201463788819191**

Dekan Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 30 Januari 2023  
Ketua Prodi Kesehatan masyarakat  
Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

**(Abdurrahman Hamid, M.Kep. Sp.Kep.Kom)**  
**No. Reg. 103061 12203**

**(Dr. Reno Renaldi, SKM, M. Kes)**  
**No.Reg. 10306113207**

## Lampiran 6 (Contoh foto kegiatan)

Contoh 1



Contoh 2



**Lampiran 7** (*Contoh Form Penilaian Pembimbing Akademik*)

**FORM  
PENILAIAN PBL I (PEMBIMBING AKADEMIK)**

No	Nama	Kehadiran (10%)	Proses PBL I (60%)	Isi Laporan (20%)	Publikasi (10%)	Nilai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**\*Nilai = Kehadiran+ Proses PBL I + Isi Laporan + Sistematika Laporan**

A	=	85 – 100
A-	=	80 – 84
B+	=	75 – 79
B	=	70 – 74
B-	=	65 – 69
C	=	60 – 64
C	=	55 – 59
C-	=	50 – 54
D	=	40 – 49
E	=	< 40

Pekanbaru, Januari 2023  
Pembimbing Akademik

(.....)  
NIDN

**Lampiran 8** (*Contoh Form Penilaian Pembimbing Lapangan*)

**FORM  
PENILAIAN PBL I (PEMBIMBING LAPANGAN)**

No	Nama	Kehadiran (10%)	Proses PBL I (60%)	Laporan (20%)	Publikasi (10%)	Nilai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**\*Nilai = Kehadiran+ Proses PBL I + Laporan + Publikasi**

A	=	85 – 100
A-	=	80 – 84
B+	=	75 – 79
B	=	70 – 74
B-	=	65 – 69
C	=	60 – 64
C	=	55 – 59
C-	=	50 – 54
D	=	40 – 49
E	=	< 40

Pekanbaru, Januari 2023  
Pembimbing Lapangan

(.....)  
NIP : .....

**Lampiran 9** (*Contoh Tabel Terbuka*)

**Tabel 1**  
**Distribusi Responden Menurut Umur di Desa Kemang Kecamatan Lima**  
**Puluh Tahun 2022**

No	Umur Ibu	Frekuensi	Persentase %
1	<20 tahun	10	10,0
2	20-35 tahun	60	60,0
3	> 35 tahun	30	30,0
Jumlah		100	100

*Sumber* : .....

**Lampiran 10** (*Contoh Format Kegiatan Lapangan diisi oleh Kelompok*)

No	Kegiatan	Waktu	Dilakukan Oleh
1	Kegiatan di Lapangan : a. Pengumpulan data b. Analisis Situasi c. Identifikasi masalah dan menentukan prioritas masalah d. dst		
2	Penyuluhan Minimal 1 kali		
3	Pembuatan laporan kelompok		
	Dan seterusnya		



**Lampiran 11** (*Contoh Format Kegiatan Lapangan Diisi oleh Individu*)

No	Hari/Tanggal	Pukul	Kegiatam	Diketahui Pihak Terkait
1	Senin/ 9 Januari 2023	08.00	Pembukaan PBL I di Kecamatan Lima Puluh Kota Pekanbaru	
2	Senin/ 9 Januari 2023	14.00	Melakukan Pendataan wilayah A Kelurahan A	
	Dan seterusnya			

**Lampiran 12** (*Contoh lembaran cover laporan PBL II*)

**LAPORAN  
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) II**



**DESA TUAN INDRAPURA  
KECAMATAN BUNGA RAYA**

**KELOMPOK I  
NAMA MAHASISWA :**

EKA RISTI DESWELLI	20011096
LIA INDRIYANI HUTABARAT	20011033
DEDI ANGUNG PURNOMO	20011227
FHATANIA	20011041
KHAIRUNNISA	20011099
OPPI SELVIA ANDARESTA	20011027
BASRIANDI	20011083
IKA PUTRI PRATIWI	20011233

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

**Lampiran 13** (*Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing sebelum  
diseminarkan*)

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui dan oleh Dosen Pembimbing  
Akademik

PBL II Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

.

Pekanbaru, 6 April 2023

Menyetujui  
Pembimbing Akademik

**Ahmad Satria Efendi, SKM, M. Kes**  
**NIDN: 1013098701**

**Lampiran 14** (*Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing Lapangan*)

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing Lapangan  
PBL II Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 5 April 2023

Menyetujui  
Pembimbing Lapangan

**Suryani, SKM, M. Kes**  
**NIP: 2001921020121**

**Lampiran 15 (Contoh Halaman Pengesahan)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN  
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) II**

Yang dipersiapkan dan dipertahankan oleh :

Nama Mahasiswa :

EKA RISTI DESWELLI	20011096
LIA INDRIYANI HUTABARAT	20011033
DEDI ANGUNG PURNOMO	20011227
FHATANIA	20011041
KHAIRUNNISA	20011099
OPPI SELVIA ANDARESTA	20011027
BASRIANDI	20011083
IKA PUTRI PRATIWI	20011233

Telah disetujui Tim Pembimbing PBL II untuk dilanjutkan kepada PBL III  
Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pembimbing Akademik

Pembimbing Lapangan

**dr.Aldiga Rienarti Abidin, MKM**  
**NIDN : 1026098503**

**Suryani, SE**  
**NIP: 2001921020121**

Dekan Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 13 April 2023  
Ketua Prodi Kesehatan masyarakat  
Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

**(Abdurrahman Hamid, M.Kep. Sp.Kep.Kom)**  
**No. Reg. 103061 12203**

**(Dr. Reno Renaldi, SKM, M. Kes)**  
**No.Reg. 10306113207**

**Lampiran 16** (*Contoh Form Penilaian*)

**FORM  
PENILAIAN PBL II (PEMBIMBING AKADEMIK)**

No	Nama	Kehadiran (10%)	Proses PBL II (60%)	Laporan (20%)	Publikasi (10%)	Nilai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**\*Nilai = Kehadiran+ Proses PBL II + Laporan + Publikasi Kegiatan**

A	=	85 – 100
A-	=	80 – 84
B+	=	75 – 79
B	=	70 – 74
B-	=	65 – 69
C	=	60 – 64
C	=	55 – 59
C-	=	50 – 54
D	=	40 – 49
E	=	< 40

Pekanbaru, April 2023  
Pembimbing Akademik

(.....)  
NIDN : .....

**Lampiran 17** (*Contoh Form Penilaian Pembimbing Lapangan*)

**FORM**  
**PENILAIAN PBL II (PEMBIMBING LAPANGAN)**

No	Nama	Kehadiran (10%)	Proses PBL II (60%)	Laporan (20%)	Publikasi (10%)	Nilai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**\*Nilai = Kehadiran+ Proses PBL II + Laporan + Publikasi**

A	=	85 – 100
A-	=	80 – 84
B+	=	75 – 79
B	=	70 – 74
B-	=	65 – 69
C	=	60 – 64
C	=	55 – 59
C-	=	50 – 54
D	=	40 – 49
E	=	< 40

Pekanbaru, April 2023  
Pembimbing Lapangan

(.....)  
NIP : .....

**Lampiran 18** (*Contoh lembaran cover laporan PBL III*)

**LAPORAN  
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) III**



**DESA TUAN INDRAPURA  
KECAMATAN BUNGA RAYA**

**KELOMPOK I  
NAMA MAHASISWA :**

EKA RISTI DESWELLI	20011096
LIA INDRIYANI HUTABARAT	20011033
DEDI ANGUNG PURNOMO	20011227
FHATANIA	20011041
KHAIRUNNISA	20011099
OPPI SELVIA ANDARESTA	20011027
BASRIANDI	20011083
IKA PUTRI PRATIWI	20011233

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**Lampiran 19** (*Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing sebelum  
diseminarkan*)

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa, disetujui dan siap untuk diseminarkan dihadapan  
Tim Penguji PBL III Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Pekanbaru, 26 September 2023

Menyetujui  
Pembimbing Akademik

**Ahmad Satria Efendi, SKM, M. Kes**  
**NIDN: 1013098701**

## **Lampiran 20**

*(Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing Lapangan sebelum diseminarkan)*

### **PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing Lapangan  
serta siap untuk diseminarkan dihadapan  
Tim Penguji PBL III Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Pekanbaru, 25 September 2023

Menyetujui  
Pembimbing Lapangan

**Suryani, SKM, M. Kes**  
**NIP: 2001921020121**

## **Lampiran 21**

*(Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing Setelah Diseminarkan)*

### **PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa, disetujui dan telah dipertahankan dihadapan  
Tim Penguji PBL III Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Pekanbaru, 28 September 2023

Menyetujui  
Pembimbing Akademik

**Ahmad Satria Efendi, SKM, M. Kes**  
**NIDN: 1013098701**

**Lampiran 22** (*Contoh Lembaran Persetujuan Pembimbing Lapangan Setelah Diseminarkan*)

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**

Laporan ini telah diperiksa disetujui dan telah dipertahankan dihadapan  
Tim Penguji PBL III Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 28 September 2023

Menyetujui  
Pembimbing Lapangan

**Suryani, SKM, M. Kes**  
**NIP: 2001921020121**

**Lampiran 23 (Contoh Halaman Pengesahan)**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN**  
**PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) III**

Yang dipersiapkan dan dipertahankan oleh :

Nama Mahasiswa :

EKA RISTI DESWELLI	20011096
LIA INDRIYANI HUTABARAT	20011033
DEDI ANGUNG PURNOMO	20011227
FHATANIA	20011041
KHAIRUNNISA	20011099
OPPI SELVIA ANDARESTA	20011027
BASRIANDI	20011083
IKA PUTRI PRATIWI	20011233

Telah diuji dan dipertahankan dihadapan Tim Penguji PBL III  
Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru  
Pada tanggal 27 September 2023 dan  
Dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Pembimbing Akademik

Penguji

**dr.Aldiga Rienarti Abidin, MKM**  
**NIDN : 1026098503**

**Syukaisih, SKM, M. Kes**  
**NIDN: 1002098201**

Dekan Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 30 September 2023  
Ketua Prodi Kesehatan masyarakat  
Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

**(Abdurrahman Hamid, M.Kep. Sp.Kep.Kom)**  
**No. Reg. 103061 12203**

**(Dr. Reno Renaldi, SKM, M. Kes)**  
**No.Reg. 10306113207**

**Lampiran 24** (*Contoh Cover CD PBL II*)

**COVER CD PBL III**



**DIDALAM CD BERISI:**

- 1. LAPORAN PBL II LENGKAP (BAB I – VI)**
- 2. DOKUMENTASI SEMUA KEGIATAN PBL (FOTO DAN VIDEO)**
- 3. SAP PENYULUHAN**
- 4. SCAN SURAT-SURAT YANG ADA**
- 5. OUTPUT SPSS PENGOLAHAN DATA**

**Lampiran 25** (*Contoh Form Penilaian Penguji*)

**FORM  
PENILAIAN PBL III**

No	Nama	Kehadiran (10%)	Proses PBL di Lapangan (50%)	Laporan dan Poster (10%)	Seminar (20%)	Publikasi (10%)	Nilai
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

**\*Nilai = Kehadiran + Proses PBL + Laporan dan Poster + Publikasi**

A	=	85 – 100
A-	=	80 – 84
B+	=	75 – 79
B	=	70 – 74
B-	=	65 – 69
C	=	60 – 64
C	=	55 – 59
C-	=	50 – 54
D	=	40 – 49
E	=	< 40

Pekanbaru, September 2023  
Penguji

(.....)  
NIDN.....

**Lampiran 26** (*Contoh Form Penilaian Pembimbing*)

**FORM  
PENILAIAN PBL III**

No	Nama	Kehadiran (10%)	Proses PBL di Lapangan (50%)	Laporan dan Poster (10%)	Seminar (20%)	Publikasi (10%)	Nilai
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

**\*Nilai = Kehadiran + Proses PBL + Laporan dan Poster + Publikasi**


A	=	85 – 100
A-	=	80 – 84
B+	=	75 – 79
B	=	70 – 74
B-	=	65 – 69
C	=	60 – 64
C	=	55 – 59
C-	=	50 – 54
D	=	40 – 49
E	=	< 40

Pekanbaru, September 2023  
Pembimbing

(.....)  
NIDN : .....



## Lampiran 27 Poster

	<p>NAMA KELOMPOK PBL NAMA KELOMPOK NAMA DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU T.A 2022/2023</p>		
<p><b>PENDAHULUAN</b> TEXT</p>	<p><b>PEMBAHASAN</b> <b>INTERVENSI</b> TEXT</p>		
<p><b>TUJUAN</b> TEXT</p>	<p><b>DOKUMENTASI</b></p> <table border="1"><tr><td data-bbox="820 967 1069 1039">GAMBAR 1</td><td data-bbox="1085 949 1308 1039">TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT</td></tr></table>	GAMBAR 1	TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT
GAMBAR 1	TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT		
<p><b>GAMBARAN SITUASI</b> TEXT</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="820 1084 1069 1173">GAMBAR 2</td><td data-bbox="1085 1084 1308 1173">TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT</td></tr></table>	GAMBAR 2	TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT
GAMBAR 2	TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT		
<p><b>ANALISIS MASALAH</b> TEXT</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="820 1218 1069 1308">GAMBAR 3</td><td data-bbox="1085 1218 1308 1308">TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT</td></tr></table>	GAMBAR 3	TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT
GAMBAR 3	TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT		
<table border="1"><tr><td data-bbox="277 1509 526 1608">GAMBAR FISHBONE</td></tr></table>	GAMBAR FISHBONE	<p><b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> <b>KESIMPULAN</b> TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT</p> <p><b>SARAN</b> TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT TEXT</p>	
GAMBAR FISHBONE			

NB : Poster di cetak menggunakan kertas poster

## **Lampiran 28 Panitia PBL**

### **Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Panitia PBL**

#### **1. Penanggung Jawab**

**(Dr. Reno Renaldi, SKM, M.Kes)**

- Bertanggungjawab penuh pada pelaksanaan PBL

#### **2. Koordinator Kegiatan**

**(M. Dedi Widodo, SKM, M.Kes)**

- Melakukan pengawasan, memberi pengarahan, memberi bimbingan untuk seluruh proses dan pelaksanaan PBL

#### **3. Ketua Pelaksana**

**(Christine Vita Gloria Purba, SKM, M. Kes)**

- Mengkoordinir dan bertanggungjawab atas proses dan pelaksanaan PBL

#### **4. Sekretaris**

**(Hayana, SKM, M.Kes)**

- Pembuatan surat pengajuan lokasi PBL
- Pembuatan SK untuk Panitia PBL dan Pembimbing PBL
- Menyurati Pembimbing Akademik PBL dan Pembimbing Lapangan PBL
- Membagi kelompok mahasiswa PBL
- Merevisi buku panduan PBL
- Berkoordinasi dengan bagian perlengkapan untuk pencetakan dan pendistribusian buku panduan PBL
- Mempersiapkan sosialisasi dan pembekalan PBL

#### **5. Bendahara**

**(Nila Puspita Sari, SKM, M.KM)**

- Persiapan RAB PBL
- Penyediaan dan penyaluran dana PBL

#### **6. Koordinator Lapangan**

**(Makomulamin, SKM, Mes dan Syukaisih, SKM, M. Kes)**

- Melakukan Survei awal pemilihan lokasi PBL ke Dinas Kesehatan
- Melakukan Survei ke Kecamatan dan Puskesmas setempat

- Melakukan Survei ke kelurahan tempat PBL
- Pendistribusian surat izin PBL
- Pengawasan Pembimbing Lapangan

## **7. Evaluasi**

**(Elmia Kursani, SST, M.Kes)**

- Pembuatan dan distribusi Berita acara dan format nilai seminar PBL
- Pengumpulan Laporan dan pengecekan kelengkapan laporan
- Pengumpulan nilai akhir PBL
- Merekap nilai PBL
- Entry nilai PBL pada [www.siakadm.http.ac.id](http://www.siakadm.http.ac.id)

## **8. Perlengkapan**

**(Meta Lena, SKM)**

- Menyiapkan sarana dan prasarana terkait persiapan dan pelaksanaan PBL
- Berkoordinasi dengan bagian Evaluasi dalam mengumpulkan laporan PBL



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

## KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Nomor: 0248/fak-kes/UNIV-HTP/VIII/2022.

Tentang

PANITIA PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN SEMESTER 5  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN AKADEMIK 2022/2023

### DEKAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA : Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MENIMBANG : a. Bahwa kegiatan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Semester 5 pada Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah bagian yang tidak terpisahkan dari sistem Pendidikan Tinggi
- b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Semester 5 perlu menunjuk panitia dalam proses pelaksanaan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Semester 5 yang bertanggungjawab
- c. Sehubungan dengan butir 1 (satu) dan 2 (dua) diatas perlu ditetapkan dalam satu Keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MENINGGAT : a. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Undang-undang No. 14 tahun 2015 tentang Guru dan Dosen;
- c. Permenristekdikti No. 44 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- f. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 83/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- g. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P tahun 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
- h. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No: C-291.HT.01.02. Tahun 2005 Tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Akte Perubahan No:142 Tanggal 17 Desember 2004 dan Nomor 174 Tanggal 31 Januari 2005;
- i. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No.226/D/O/2002 Tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru Diselenggarakan Oleh Yayasan Hang Tuah Pekanbaru;

### MEMUTUSKAN

#### MENETAPKAN

- PERTAMA : Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini ditunjuk/diangkat sebagai panitia Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Semester 5 Prodi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2022/2023.



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

- KEDUA : Panitia tersebut dalam tugasnya bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini akan ditinjau dan diubah kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru

Pada Tanggal : 30 Mei 2022

Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru



Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp.Kep.Kom

No Reg: 10306112203

Tembusan Kepada Yth:

1. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Wakil Rektor I, II, dan III Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Keuangan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
5. Arsip





# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

## PANITIA PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) SEMESTER 5 PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Penasehat	: dr. H. Zainal Abidin, MPH Prof. Dr. Syafrani, M.Si Ns. Lita, M.Kep dr. Aldiga Rienarti Abidin, MKM Yessica Devis, S.Ikom, M.Kes
Penanggung Jawab	: Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp. Kep.Kom Ahmad Satria Efendi, SKM, M.Kes
Ketua Kegiatan	: Dr. Reno Renaldi, SKM, M.Kes
Koordinator Kegiatan	: M. Dedi Widodo, SKM, M.Kes
Ketua Pelaksana	: Christine Vita Gloria Purba, SKM, M.Kes
Sekretaris	: Hayana, SKM, M.Kes
Bendahara	: Nila Puspita Sari, SKM, M.KM
Bagian Evaluasi	: Elmia Kursani, SST, M.Kes
Koordinator Lapangan	: Makomulamin, SKM, M.Kes Syukaisih, SKM, M.Kes
MOA	: Sherly Vermita Warlenda, SKM, M.Kes
Admin & Perlengkapan	: Meta Lena, SKM

Ditetapkan di : Pekanbaru

Pada Tanggal : 30 Mei 2022

Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah  
Pekanbaru

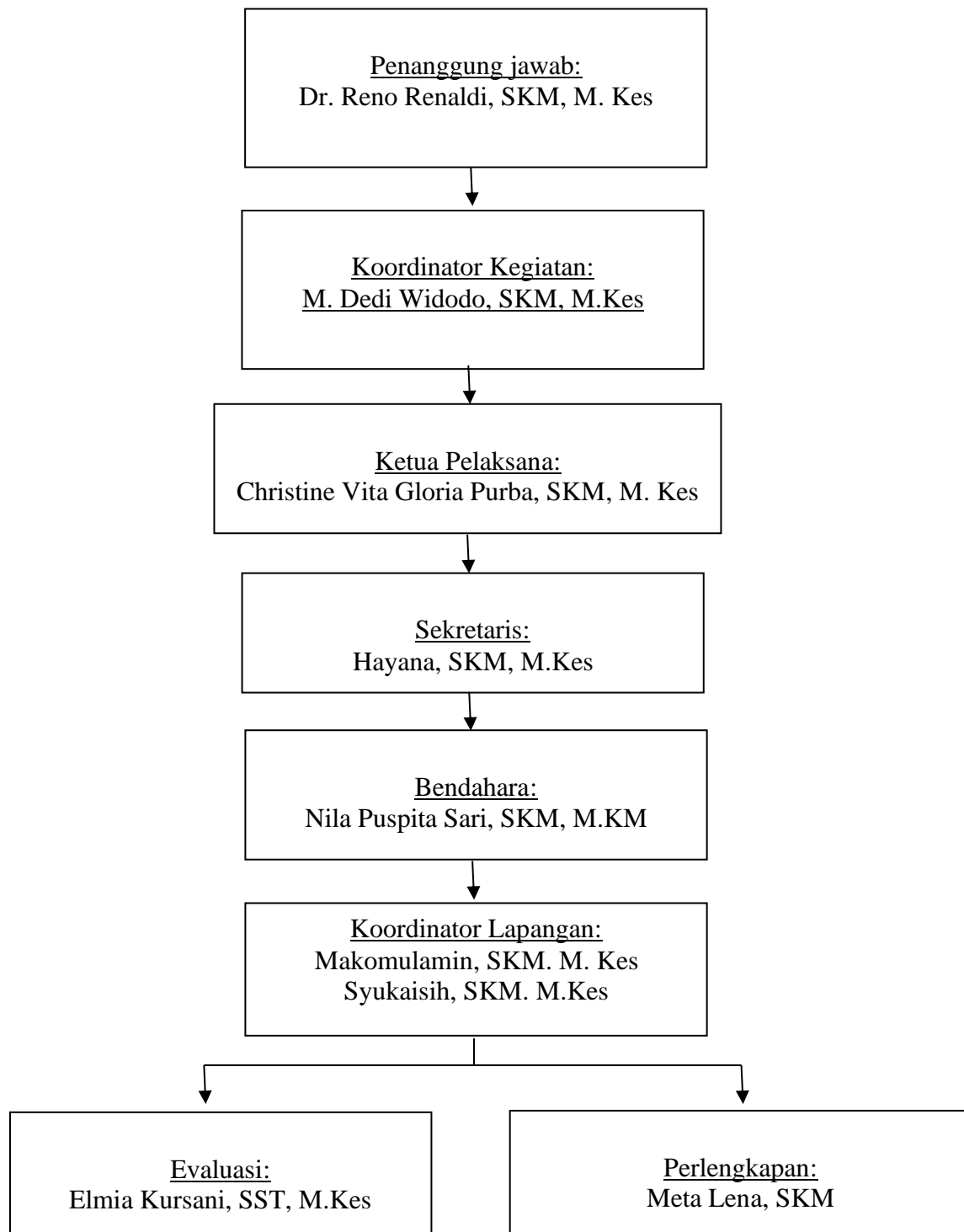


Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp.Kep.Kom

No Reg: 10306112203

## Lampiran 29

### Struktur Organisasi Panitia PBL



## Lampiran 30 Name Tag

**PBL** Pengalaman Belajar Lapangan I, II & III

**FOTO**

**KECAMATAN  
LIMA PULUH**

KELURAHAN :  
RW :

Nama :  
NIM :  
Peminatan :  
Jalur :

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
2022**





UNIVERSITAS *Hang Tuah* PEKANBARU



PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN



dr. H. Zainal Abidin, MPH  
Ketua  
Yayasan Hang Tuah Pekanbaru

Prof. Dr. Syafrani, M.Si  
Rektor  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Posko Kelompok...  
RW...  
Kelurahan...  
Kecamatan Lima Puluh  
Kota Pekanbaru



Ns. Abdurrahman H. M.Kep  
Dekan Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Dr. Reno Renaldi, M.Kes  
Ka. Prodi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN I, II, III

DOSEN PEMBIMBING	FOTO MAHASISWA	FOTO MAHASISWA	FOTO MAHASISWA	FOTO MAHASISWA	FOTO MAHASISWA	FOTO MAHASISWA	FOTO MAHASISWA
NAMA	NAMA	NAMA	NAMA	NAMA	NAMA	NAMA	NAMA

UHTP MENERIMA PENDAFTARAN MAHASISWA BARU



@univ.hangtuahpekanbaru @UniversitasHangtuahPekanbaru

Informasi: [s.id/hangtuah](https://s.id/hangtuah)

